

目的: できる人が例外なくや、というポイントが突きた!! @sanada3730



仕事を片づける技術

吉澤 準持 著

チームメンバーの
悩みを積極的に
聞く
P218

一人で考え込んで思考の
迷路にはまってる相手
にと、こ...
どんなに忙しい相手でも
新しい発想を生み出す
ネタになり得る

コピ-をとったばかり
資料にどんなことか
書いてあるか目を通し
上司の使う資料の中身を
理解しようとする
P194

どんな仕事でも
学ぶ姿勢を持つ

ハイボールを投げた
相手の出方を見る
P156

上限を知りために
高い要求を投げ
値引き交渉では
頻繁に使われる

おバ2の仕事は
P126
個々の作業に
分解

それぞれの作業を
1つまでに終わら
せるか考える
必要がある

P96
「前提、仮定、結論」
の3つを意識する

結論だけを示しても
人は納得できません
[仮定]に書かれた
情報が示されると
結論の納得性が
増す

P16 評価は最大の理由
月の前の仕事を「一気にやる」として
一気にやるというのは、失敗した際のやり直し
リスクを高める

P36 おバ2の仕事は4つに分かれる

- ① 相手の話を正確に「聴く」
- ② 情報をわかりやすく「伝える」
- ③ 効率的に仕事を「段取る」
- ④ 働きかけて人を「動かす」

P68 自分なりの答えを持つから質問する
質問する前に5W2Hで「私だったらこう
考える」という自分なりの考えを持つ

P82 問題、課題、リスクをしっかりと片づける

事実 考察 感想

- ① 問題
- ② 課題
- ③ リスク