

目的: 成果をあげるために自らをマネジメントするヒヤツが知りたい! @sanada3730



経営者の条件 P.F. ドラッカー 著

成果をあげる決定 P192
共通の理解と
文拉する意見・競争する
選択肢をめぐり検討から生ずる

成果をあげるためのヒヤツ P138
集中
成果をあげる人は最も重要なことから始め、しかも一度に一つのことしかしない

強みによる人事 P102

- ① 適切に設計させているか
- ② 多くを要求する大きなものか
- ③ その人間にできることか
- ④ 弱みを我慢できるか

貢献へのコミットメント P78

★貢献に合わせること
仕事の内容、水準、影響力において、あるいは上司、同僚、部下との関係において、さらには会議や報告の利用において成果をあげる鍵

成果をあげるための時間管理の基本 P46

- ・ 時間を記録する
- ・ 整理する
- ・ まとめる

8つの習慣 P2 成果をあげるための

- ① なさけるべきことを考える
- ② 組織のことを考える
- ③ アクションプランをつくる
- ④ 意思決定を行う
- ⑤ コミュニケーションを行う
- ⑥ 機会に焦点をあてる
- ⑦ 会議の生産性をあげる
- ⑧ 「私は」でなく「われわれは」を考える

成果をあげるために身につけておくべき5つの習慣的な能力 P43

- ① 何に自分の時間がとられているかを知る
- ② 外の世界に対する貢献に焦点を合わせる
- ③ 強みを基盤にすること
- ④ 優れた仕事で際立った成果をあげる領域に力を集中すること
- ⑤ 成果をあげるよう意思決定を行うこと